

Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

города Набережные Челны

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ САЛИХА САЙДАШЕВА»

(МАУДО ДМШ № 6 им С. Сайдашева)



Принято решением педагогического совета

МАУДО ДМШ №6

им. С.Сайдашева

Протокол №4 от 01.09.2022 г.

Введено в действие приказом по ДМШ №6

от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАУДО

ДМШ №6 им. С. Сайдашева

 О.А. Абулева

«01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №6 имени Салиха Сайдашева» (МАУДО ДМШ №6 им.С.Сайдашева)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Порядок) – локальный нормативный акт, регламентирующий вопросы зачисления в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №6 имени Салиха Сайдашева» (МАУДО ДМШ №6 им.С.Сайдашева)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Методическими рекомендациями Министерства культуры РФ по организации образовательной и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ (далее – Рекомендации), Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных

предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ФГТ), Уставом и локальными нормативными актами МАУДО ДМШ №6 им.С.Сайдашева.

1.3. МАУДО ДМШ №6 им. С.Сайдашева реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты».

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств)

1.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.6. Для организации проведения приема в МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

1.7. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются МАУДО ДМШ №6 им.С.Сайдашева самостоятельно. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МАУДО ДМШ №6 им.С.Сайдашева из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

1.8. Настоящий Порядок утверждается приказом (распоряжением) директора и обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Индивидуальный отбор с целью обучения детей в МАУДО ДМШ №6 им.С.Сайдашева осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка; – основное место обучения (школа или иное образовательное учреждение).

2.3. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МАУДО ДМШ №6 им.С.Сайдашева Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе настоящим Порядком и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.4. При подаче заявления о приеме предоставляются следующие документы: документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка, свидетельство о рождении или паспорт (с 14 лет) поступающего на обучение.

2.5. Прием документов проводится с 20 апреля по 25 мая (дополнительный прием с 1 по 29 августа) соответствующего года при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию: Настоящее Положение, перечень программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, информацию о формах и сроках проведения отбора поступающих, особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья, количество мест для приема по каждой общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, количество мест для обучения по каждой общеобразовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию, образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит предварительные прослушивания, предусмотренные образовательной организацией.

2.8. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.9. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в МАУДО ДМШ №6 им.С.Сайдашева.

2.11. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.12. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.13. Руководителем образовательной организации издается приказ (распоряжение) о зачислении детей в качестве обучающихся дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.